



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่ง	พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทจะจัดจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรต และนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <http://www.cnt.go.th> และสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) โดยผู้สมัครต้องกรอก รายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัคร ทั้งนี้ให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้สมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)
 - ๔.๓ หลักฐานทางการศึกษา คือ ปริญญาบัตรหรือคุณวุฒิทางการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องแสดงว่า ไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
 - ๔.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล หรืออื่นๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกหน้าทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองความถูกต้อง ยกเว้นใบรับรองแพทย์

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และทางเว็บไซต์ <http://www.cnt.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๗.๑ สอบข้อเขียน วิชาความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามแนบท้าย ๒)

๘. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
วันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๒๕ คะแนน ๒๕ คะแนน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
วันเสาร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐ คะแนน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ได้รับการสรรหาต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย

๙.๒ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและการขึ้นบัญชีภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และทางเว็บไซต์ <http://www.cnt.go.th> โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหา หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ที่มีสิทธิทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศจำนวนตำแหน่งว่างมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

๑๑.๓ ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร พนักงานราชการ หากผู้ใดได้รับการสรรหารายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ การจ้างพนักงานราชการ ถือเป็นจ้างจะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราค่าจ้างตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำแนะนำปรึกษา ส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานจิตวิทยาในโรงเรียนและช่วยเหลือผู้เรียนให้มีความพร้อมด้านอารมณ์ สังคม และการเรียนรู้ สามารถปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยปฏิบัติงานร่วมกับครู ผู้ปกครอง และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนที่แข็งแกร่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานในด้านต่างๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับการส่งต่อจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๑.๒ วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคลที่มีปัญหาซับซ้อน หรือจากการส่งต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ แบบทดสอบทางสติปัญญา อารมณ์ สังคม และวางแผนการแก้ไขปัญหา
- ๑.๓ ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะทางสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา กับนักเรียน เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น
- ๑.๔ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล รายกลุ่ม และบำบัดครอบครัว เพื่อการบำบัดและแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง หรือปัญหาที่ซับซ้อน เช่น พฤติกรรมเสี่ยงเรื่องยาเสพติด การทะเลาะวิวาท การใช้ความรุนแรง ฯลฯ
- ๑.๕ ปรับพฤติกรรม พื้นฟูสภาวะทางจิตใจ อารมณ์ สังคม ส่งเสริมพัฒนาการในระดับ เบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสม
- ๑.๖ ให้การดูแลช่วยเหลือกลุ่มเด็กพิเศษ เช่น เด็กบกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) เด็กสมาธิสั้น เด็กออทิสติก เด็กที่มีสติปัญญาบกพร่อง เป็นต้น
- ๑.๗ ส่งเสริม ป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของนักเรียนด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนาความสามารถในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ๑.๘ รวบรวม ศึกษาข้อมูล วิจัยด้านจิตวิทยา และวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านจิตวิทยา สุขภาพจิต
- ๑.๙ สรุปสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือ ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานการส่งต่อไปยังหน่วยงานภายนอก กรณีที่นักเรียนต้องการความช่วยเหลือเฉพาะด้าน และการรับส่งกลับเข้าสู่ระบบโรงเรียน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยา วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๔.๒ ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยา จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางด้านจิตวิทยาคลินิก จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยาอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้ากับทีมงานและผู้อื่นได้
๓. มีความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
๕. สามารถรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราค่าจ้างตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน การจัดการระบบงานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงานช่าง การบริการงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง การควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุง สภาพอาคารและสิ่งก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ความปลอดภัยในทรัพย์สินและบุคลากรของหน่วยงาน

๑.๒ วางแผน ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมบำรุงยานพาหนะ และให้บริการด้านยานพาหนะของหน่วยงาน

๑.๓ จัดการระบบงานช่าง ควบคุม ดูแล ตรวจสอบงานสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง รวมถึงการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงาน

๑.๔ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เพื่อวางแผนในการซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑.๕ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานช่างในความรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงาน

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. การสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้
- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบันและความรู้ทั่วไป
 - ๑.๒ นโยบายทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
 - ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - ๑.๕ จิตวิทยาการเรียนรู้และการจูงใจ
 - ๑.๖ การแนะแนวทางการศึกษา
 - ๑.๗ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งด้านจิตวิทยา
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๒ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๔ การมีปฏิสัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๒.๕ เจตคติและอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖)

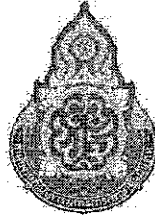
๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
- | | |
|------------------------------------|----------|
| ๑.๑ ประวัติส่วนตัว และการทำงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔ อุปนิสัย ทัศนคติ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๕ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ลงวันที่ ~~๒๙~~ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตนเอง)



เลขประจำตัวผู้สมัคร

□ □ □ □ □

ใบสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
กลุ่มงานบริการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๕ เดือน

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอเสนอรายละเอียด พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้า เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด (ให้กรอกอักษรย่อของวุฒิ).....สาขาวิชาเอก.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□
ออกให้ ณ สำนักงาน.....วันบัตรหมดอายุ
๔. ภูมิลำเนาเกิดจังหวัด.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....มือถือ.....
๖. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร จำนวน.....ฉบับ
 สำเนาประกาศนียบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
 หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือรายงานข้อมูลโดยเป็นเท็จ ข้าพเจ้าจะไม่ขอรับการจ้างและจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า <input type="radio"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....